

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Santiago Andrade	sa.andrade@jovenes.edu.co	3168300000	PUS-IGH	[Firma]
2	M ^{ra} Camila Solano	maria.solano@jovenes.edu.co	3013798243	PUS-IGH	[Firma]
3	Maria Camila León Jaramila	leonmaria@jovenes.edu.co	3187088920	PUS-IGH	[Firma]
4	Ignacio Zargueta	izargueta@guacil.com	310473051	SDS USP	[Firma]
5	Adriana E. Guevara	adriana.guevara@guacil.com	3505962758	SDS USP	[Firma]
6	Piara Gascia	vigilanciame@guacil.com	31123680	SDS USP	[Firma]
7	Tomás Fernández B.	estrategiaangelisguardianes@gmail.com	3014894360	VSP-SSO	[Firma]
8	David Cargach P.	dcargach@gmail.com	317-331702	SSO-VSP	[Firma]
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.